

Area: Business Skill				
Categoria: Call center				
Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
Call center	Tecniche di comunicazione per i call center			4,5
	Il servizio clienti nel call center			3,5

Area: Business Skill				
Categoria: Finanza e Budget				
Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
Budget per manager	Le basi della pianificazione aziendale integrata			4,5
	Impostare un budget operativo			3,5
Finanza	Gestire efficacemente i budget			3
	Il potenziale dell'autoapprendimento			3
	Il linguaggio della contabilità e della finanza			3
	Utilizzare i rendiconti finanziari nelle decisioni aziendali			3
	Principi fondamentali del budget			3
Finanza per manager	Comprendere i rendiconti finanziari			3
	Analizzare al di là dei numeri			3
	Introduzione alla finanza			3
	Pianificazione dei budget			3
	Gestione della liquidità			3
Gestione delle risorse umane	Analisi e rendiconti finanziari			3
	Fonti di finanziamento			3
	Pianificazione e analisi delle risorse umane			3

Area: Business Skill				
Categoria: Gestione del servizio				
Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
Gestire il servizio	Stabilire gli obiettivi di prestazione per il team			3
	Coaching in una cultura orientata al servizio			3
	Superare le aspettative del cliente			3

Strategia del servizio del cliente	3
Migliorare il processo di fornitura del servizio	3
Attraversare indenni il processo di cambiamento	4

Area: Business Skill

Categoria: Management and leadership

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Basi di leadership: Motivare i dipendenti			3
	Basi di leadership: Costruire la propria influenza come leader			3
	Basi di leadership: Guidare con l'intelligenza emotiva			3
	Basi di leadership: Guidare lo svolgimento del business			3
	Basi di leadership: Guidare l'innovazione			3
	Basi di leadership: Guidare il cambiamento			3
	Basi di leadership: Creare il proprio piano di sviluppo della leadership			3
Coaching	Competenze di coaching			5,5
Feedback	Fornire un feedback: Guida per il manager			4
Gestione della prestazione	Revisione delle prestazioni			4
	Identificazione delle prestazioni problematiche			4
Leadership	Comunicare una vision condivisa			3
	Il ruolo del leader nel processo di cambiamento			3
Management	Strumenti di sviluppo per i manager del futuro			3
	Il manager come leader del progetto			3,5
	Apprendimento continuo per i manager del futuro			3,5
	Comprensione e confronto nei problemi di performance			3
	Progettare un'efficace valutazione della performance			3
	Comprensione del conflitto			3
	Guida al processo di cambiamento			3
	Gestione durante la fase di cambiamento			4
	Gestione dei processi di cambiamento in ambito aziendale			4,5
Presentazione	Pianificazione della presentazione			3
	Esposizione della presentazione			3
	Presentazioni spigliate e convincenti			3,5
Risoluzione problemi - prendere decisioni	Problem solving: fondamentali			3
	Problem solving per le sfide comuni dell'azienda			3,5
	Fondamenti dei processi decisionali			3

Strategie innovative - Web Economy	Strategie innovative	3
	Entrare nell'innovazione	3
Strumenti personali	Analizzare l'uso del tempo	3
	Definire obiettivi e priorità nell'uso del tempo	3
	Gestire il tempo	3

Area: Business Skill  
 Categoria: Marketing e Comunicazione

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Utilizzare in maniera efficace e-mail e messaggistica istantanea			3
	Indirizzare e redistribuire le e-mail			3
	Gestire le e-mail			3
	Abilità fondamentali per telefonate professionali			3
	Generare idee creative e innovative: Aumentare la creatività			3
	Generare idee creative e innovative: Massimizzare la creatività del team			3
	Generare idee creative e innovative: Verificare e sviluppare idee			3
	Persone difficili nell'ambiente di lavoro			3,5
	Basi di leadership: Comunicare la vision			3
Comunicare per iscritto	Comunicare efficacemente per iscritto			3
Comunicazione	Comunicare per sviluppare le relazioni			3
	Comunicare per migliorare la comprensione			3
	Ascoltare, influenzare e gestire situazioni difficili			4
	Dinamiche della comunicazione interpersonale			3
	Strumenti per la comunicazione			3
	Gestire le differenze culturali			3
Marketing	Elementi di strategia di marketing			3
	Analizzare il mercato			3
	Fattori competitivi nel marketing strategico			3
	Redigere un piano di marketing: fase 1			3
	Redigere un piano di marketing: strategia creativa			3
	Creare una campagna di marketing			4
	Gestione del marketing			4
	Analisi finanziaria per il successo del marketing			4

Area: Business Skill

Categoria: Pianificazione strategica

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
Pianificazione strategica	Componenti fondamentali di un piano aziendale			3,5
	Sviluppo di una strategia per un mercato target			3
	Comprendere il posizionamento			3
	Piano di marketing e vendite			3
	Determinare i prezzi per la redditività			3
	Presentare il piano			3
Previsione tecnologica	Previsione tecnologica			3
Strategia del business	Gestione e strategia aziendale			3

Area: Business Skill

Categoria: Project Management

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
Gestione del Team virtuale	Comunicazione nel team virtuale			4
	Collaborazione nel team virtuale			3,5
	Project management virtuale			3
Project Management	Definizione dei progetti			3
	Principali strumenti per la gestione dei progetti			3
	Pianificazione del progetto mediante computer			3
	Creare il team di progetto			3
	Guidare un team di progetto vincente			3
	Chiudere il progetto			3

Area: Business Skill

Categoria: servizio clienti

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
Servizio clienti	Creare i fondamenti del servizio: la cultura aziendale			3
	Fondamenti di un servizio clienti eccellente			3
	La voce del cliente			3
	Migliorare le capacità di fornitura del servizio			3
	Superare situazioni problematiche nel servizio clienti			3,5
	Instillare l'eccellenza del servizio: l'acronimo EXCEL			4

Area: Business Skill

Categoria: Strategia e operatività

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
Analisi della catena del valore	Catena del valore: struttura e analisi			3
	Catena del valore: vantaggi di costo			3
	Catena del valore: vantaggi della differenziazione			3
	Catena del valore: vantaggi della focalizzazione			3
Analisi della concorrenza	Analisi della concorrenza: pianificazione e direzione			3
E-Business	Fondamenti di e-business			3
	Opportunità di e-business			3
Gestione della logistica	Gestione della logistica: fondamenti			3,5
	Gestione del magazzino			3
	Gestione della catena di approvvigionamento			3
Gestione Strategica	Pianificazione - gestione strategica			3
	Gestione strategica - Analisi e scelta			3
	Gestione strategica - Implementazione aziendale			3

Area: Business Skill

Categoria: Team building

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Guidare i team: Lanciare un team di successo			3
	Guidare i team: Sviluppare il team e la sua cultura			3
	Guidare i team: Definire obiettivi, ruoli e linee guida			3
	Guidare i team: Creare fiducia e coinvolgimento			3
	Guidare i team: Promuovere una comunicazione e collaborazione efficaci			3
	Guidare i team: Motivare e ottimizzare la prestazione			3
	Guidare i team: Gestire il conflitto			3
	Guidare i team: Gestire i team virtuali			3
	Essere un membro efficace del team			3
	Definire obiettivi e responsabilità nel team			3
	Elementi di un team coeso			3
	Comunicazione efficace del team			3

Costruire un Team	Usare il feedback per migliorare la prestazione del team	3
	Stabilire un fine condiviso	3
	Chiarire i ruoli e le procedure del team	3
	Dirigere riunioni efficaci del team	3
	Confronto e risoluzione dei conflitti	3
	Perseguire l'integrazione aziendale	3
	Team Leadership	3
	Sviluppo del team interfunzionale	3,5
	Creare un team ad alte prestazioni	3
	Superare gli attriti: apprezzare la diversità nei team	3

Area: Business Skill

Categoria: Vendite

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
Comunicazione	Potenziare la propria intelligenza emotiva			3
	Esprimere la propria assertività			3
Diventare un venditore di successo	Diventare venditori motivati e di successo			3
	L'azienda per i cliente			3
Vendite	L'azienda orientata al cliente			3
	Assumere e trattenere i professionisti del servizio clienti			3,5
	Servire i tuoi clienti interni			3
	Dalla vendita di prodotti alla vendita di soluzioni			3
	La capacità di acquisire nuovi clienti			3
	Influenzare le decisioni del cliente			3
	Presentare la soluzione			3
	Creare relazioni per un successo costante			3
Sviluppare le potenzialità di vendita personali			3	
	Ripristino efficace del servizio			3

Area: Competenze

Categoria: Conoscenze

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Copia e masterizzazione di musica digitale			3
	Corel Photo Album 6			3
	Fotografia digitale: Come scattare belle foto, Per iniziare			3

Paint Shop Pro X - Introduzione	3
Sonic RecordNow! Deluxe	3

Area: Competenze  
 Categoria: Normative

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	La Norma ISO 9001:2008, la novità e la transizione			3

Area: Competenze  
 Categoria: Vertical solutions

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	PERCORSO FORMATIVO PER COLF E BADANTI			5
	Basi di telelavoro: massimizzare la produttività come dipendente a distanza			3
	Basi di telelavoro: strategie di comunicazione per i dipendenti a distanza			3

Area: Informatica  
 Categoria:

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	European Informatics Passport			40

Area: Informatica  
 Categoria: ECDL

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	European Computer Driving Licence - Versione 2007			40
ECDL	European Computer Driving Licence - Versione XP			40

Area: Informatica  
 Categoria: ENTERPRISE DATABASE SYSTEMS

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Lotus Notes 6 - I vantaggi di IBM Lotus Notes 6			8
	Lotus Notes 6 - Nuove funzionalità di IBM Lotus Notes 6			8

ENTERPRISE DATABASE SYSTEM	Introduzione ai sistemi database	3
	Database relazionali	3
	Gestione dati database	3
INTERNET AND NETWORK TECH	Fondamenti di networking	3
	Fondamenti di Internet	3
	Infrastruttura Client Internet e Applicazioni	3
	Server e Servizi Internet	3
	Fondamenti di Web Development	3,25
	Sviluppo Siti Internet	3
	Fondamenti di sicurezza del Networking	3
	Protezione e ricerca guasti/Securing and Troubleshooting Networks	3
	Concetti Business e Internet	3

Area: Informatica

Categoria: INTERNET AND NETWORK TECHNOLOGIES

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Risoluzione dei problemi di base			3
	Nozioni fondamentali relative a Internet			3
	Navigare e comunicare tramite Internet			3
	Creare una rete via cavo			3
	Creare una rete senza fili			3
	Introduzione alla protezione del computer di casa			3

Area: Informatica

Categoria: Microsoft Office 2003

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
Microsoft Office 2003	Corso preliminare per Word 2003			3
	Lavorare con testo e paragrafi in Word 2003			3
	Strutturare, modificare, salvare ed aprire i documenti in Word 2003			3
	Stampa, Guida e Formattazione automatica in Word 2003			3
	Lavorare con documenti in Word 2003			3
	Lavorare con tabelle e funzioni multimediali in Word 2003			4
	Funzioni di base di Excel 2003			3
	Stampare e collaborare in Excel 2003			3

Formule e funzioni di Excel 2003	3
Formattare dati in Excel 2003	3
Grafici e funzioni multimediali di Excel 2003	3,25
Corso preliminare per Access 2003	3
Tabelle di base di Access 2003	3
Maschere di base di Access 2003	3
Usare Query e Report in Access 2003	3
Personalizzare e mantenere Access 2003	3
Creare presentazioni di base utilizzando PowerPoint 2003	3
Layout diapositiva e Struttura in PowerPoint 2003	3
Usare le immagini nelle presentazioni di PowerPoint 2003	3
Completare presentazioni di PowerPoint 2003	3

Area: Informatica

Categoria: Microsoft XP

Sottocategoria

Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
Funzioni comuni in Microsoft Office XP			3
Funzioni avanzate di database in Access 2002			6,5
Reti domestiche con Windows XP			3
Microsoft Office XP			
Nuove funzioni di Microsoft Office XP			3
Funzioni nuove e avanzate per utenti finali in Office XP			3,75
Office XP per utente esperto			3
Creazione di documenti in Word 2002			3
Formattazione e funzioni di spostamento avanzate in Word 2002			3
Funzioni avanzate del documento in Word 2002			4
Funzioni di collaborazione in Word 2002			3
Funzioni di base di Excel 2002			3
Ottimizzazione di Excel 2002			5
Gestione dati avanzata in Excel 2002			5
Manipolazione e analisi dati avanzata in Excel 2002			4
Creazione di presentazioni con PowerPoint 2002			5
Personalizzazione, esecuzione e trasmissione di presentazioni di PowerPoint			3
Personalizzazione di PowerPoint 2002 e integrazione di Office XP			3
Gestione di Outlook 2002			4,75
Introduzione a Outlook 2002			4,5

	Introduzione ad Access 2002	4
	Corso intermedio di Access 2002	4
	Progettazione avanzata di database in Access 2002	5
Microsoft Windows XP - Nuove funz	Windows XP: Concetti fondamentali	3,5
	Windows XP: Corso avanzato	4,5

Area: Informatica  
 Categoria: OFFICE 2007

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Nuove caratteristiche di Microsoft Office 2007 per utenti finali			3
	Microsoft Office Excel, PowerPoint e Outlook 2007			3
	Introduzione a Word 2007			3
	Elaborazione di testo e paragrafi in Word 2007			3
	Strutturazione, modifica, salvataggio e apertura di documenti in Word 2007			3
	Stampa, utilizzo della Guida e formattazione automatica in Word 2007			3
	Gestione e modifica di documenti in Word 2007			3
	Introduzione a Excel 2007			3
	Modifica e formattazione di dati e fogli di lavoro			3,5
	Revisione e stampa in Excel 2007			3
	Formule e funzioni in Excel 2007			3
	Grafici, immagini, temi e stili in Excel 2007			3
	Introduzione a Outlook 2007			3
	Formattazione e gestione della posta elettronica in Outlook 2007			3
	Utilizzo del calendario in Outlook 2007			3
	Gestione di contatti, attività e note e personalizzazione dell'interfaccia in Outlook 2007			3
	Esecuzione di ricerche, stampa di elementi e gestione di feed RSS in Outlook 2007			3
	Formattazione avanzata in Word 2007			3
	Funzionalità avanzate di Word 2007 per le revisioni e lo spostamento nei documenti			3
	Utilizzo di tabelle, grafici e immagini in Word 2007			3
	Formattazione avanzata in Excel 2007			3
	Gestione avanzata dei dati in Excel 2007			3
	Personalizzazione avanzata in Excel 2007			3
	Personalizzazione di Outlook 2007 e utilizzo del Diario			3
	Configurazione di regole, avvisi e impostazioni per la posta indesiderata in Outlook 2007			3
	Utilizzo di SharePoint, dei calendari e dei moduli in Outlook 2007			3

OFFICE 2007	Introduzione a PowerPoint 2007				3
	Aggiunta di elementi grafici nelle presentazioni di PowerPoint 2007				3
	Aggiunta di elementi multimediali e animazioni nelle presentazioni				3
	Creazione di presentazioni personalizzate in PowerPoint 2007				3
	Distribuzione di presentazioni in PowerPoint 2007				3
	Introduzione a Access 2007				3
	Tabelle di base di Access 2007				3
	Maschere di base di Access 2007				3
	Query e report in Access 2007				3
	Funzionalità avanzate per la modifica dei dati in Word 2007				3
	Funzionalità avanzate per i documenti in Word 2007				3
	Funzionalità per la collaborazione in Word 2007				3
	Analisi dei dati in Excel 2007				3,5
	Protezione e condivisione delle cartelle di lavoro di Excel 2007				3
	Scambio di dati con Excel 2007				3
	Microsoft Word 2007: Nozioni Fondamentali				4
	Microsoft Word 2007: Utente Avanzato				4
	Microsoft Excel 2007: Nozioni Fondamentali				4
	Microsoft Excel 2007: Utente Avanzato				4
	Microsoft Outlook 2007: Nozioni Fondamentali				4
Microsoft Outlook 2007: Utente Avanzato				4	
Microsoft PowerPoint 2007: Nozioni Fondamentali				4	
Microsoft PowerPoint: 2007 Utente Avanzato				4	
Area: Informatica					
Categoria: WINDOWS VISTA					
Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore	
WINDOWS VISTA	Introduzione a Windows Vista			3	
	Gestione di file, programmi e stampa in Windows Vista			3	
	Esplorazione del Web e gestione del sistema con Windows Vista			3	
	Trasferimento di files e impostazioni di MS® Windows® Vista™			3	
	Garantire la sicurezza di MS® Windows® Vista™ Personal Computer			3	
	Creazione di reti domestiche usando Microsoft® Windows® Vista™			3	
	Gestione e Manutenzione del vostro PC Windows® Vista™			3	
	Caratteristiche dell'interfaccia avanzata di MS® Windows® Vista™			3	

Area: Isvap

Categoria: Aggiornamento professionale

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Aggiornamento professionale per Iscritti alla Sezione "E" del R.U.I.			15
	Aggiornamento professionale per Addetti all'Intermediazione Assicurativa			15
	Aggiornamento professionale per Addetti all'Intermediazione Assicurativa Iscritti alla sez			15

Area: Isvap

Categoria: Aggiornamento professionale - (FAD + VC)

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Aggiornamento professionale per Iscritti alla Sezione "E" del R.U.I. (FAD + VC)			30
	Aggiornamento professionale per Addetti all'Intermediazione Assicurativa (FAD + VC)			30
	Aggiornamento professionale per Addetti all'Intermediazione Assicurativa Iscritti alla sez			30

Area: Isvap

Categoria: Formazione Primaria

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Corso ai fini dell'iscrizione alla sezione E del R.U.I.			30
	Corso di Prima Formazione per addetti all'Intermediazione Assicurativa			30

Area: Isvap

Categoria: Formazione primaria - (FAD + VC)

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Corso ai fini dell'iscrizione alla sezione E del R.U.I. (FAD + VC)			60
	Corso di Prima Formazione per addetti all'Intermediazione Assicurativa (FAD + VC)			60

Area: Lingua

Categoria: Business English

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
----------------	--------	-------------	--------------	-----

Business English

160

Area: Lingua

Categoria: Lingua Francese

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Francese			160

Area: Lingua

Categoria: Lingua Inglese

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Inglese americano			160
	Inglese britannico			160
	Lingua Inglese - Metodo SHENKER			40

Area: Lingua

Categoria: Lingua Italiana

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Italiano per stranieri			60

Area: Lingua

Categoria: Lingua Olandese

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Olandese			160

Area: Lingua

Categoria: Lingua Spagnola

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Spagnolo			160
	Latino-americano			160

Area: Lingua

Categoria: Lingua Tedesca				
Sottocategoria	Titolo Tedesco	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore 160

Area: Pedagogica Categoria: Area Sociologica				
Sottocategoria	Titolo Area Sociologica dell'Educazione Infantile	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore 6

Area: Pedagogica Categoria: Metodologia didattica del gioco				
Sottocategoria	Titolo Area Metodologica Didattica e Tecniche del Gioco e dell'Animazione	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore 6

Area: Professionisti Categoria: A.2.2: Rapporti esterni con colleghi, clienti, praticanti, enti istituzionali ed altri soggetti				
Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Comunicare efficacemente per iscritto		2	1.05
	Comunicare per sviluppare le relazioni		2	2
	Comunicare per migliorare la comprensione		3	3
	Ascoltare, influenzare e gestire situazioni difficili		4	4
	Dinamiche della comunicazione interpersonale		3	2.05
	Strumenti per la comunicazione		2	2
	Gestire le differenze culturali		3	3

Area: Professionisti Categoria: A.2.3: Rapporti interni con collaboratori, dipendenti, praticanti ed altri soggetti				
Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Stabilire un fine condiviso		2	2
	Chiarire i ruoli e le procedure del team		2	2
	Dirigere riunioni efficaci del team		2	2

Confronto e risoluzione dei conflitti	2	2
Perseguire l'integrazione aziendale	2	2
Team Leadership	2	2
Sviluppo del team interfunzionale	2	2
Creare un team ad alte prestazioni	2	2
Superare gli attriti: apprezzare la diversità nei team	3	2.05

Area: Professionisti

Categoria: B.1.1: Informatica e sistemi informativi per la gestione dello studio professionale

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	European Computer Driving Licence - Versione 2007		23	23
	Microsoft Word 2007: Nozioni Fondamentali		4	4
	Microsoft Excel 2007: Nozioni Fondamentali		4	4
	Microsoft Outlook 2007: Nozioni Fondamentali		4	4
	Microsoft PowerPoint 2007: Nozioni Fondamentali		4	4
	Microsoft Word 2007: utente avanzato		4	4
	Microsoft Excel 2007: utente avanzato		4	4
	Microsoft Outlook 2007: utente avanzato		4	4
	Microsoft Power Point 2007: utente avanzato		4	4

Area: Professionisti

Categoria: B.1.2: Principali sistemi operativi

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Corso preliminare per Word 2003		1	1
	Strutturare, modificare, salvare ed aprire i documenti in Word 2003		2	2
	Funzioni di base di Excel 2003		3	3
	Formule e funzioni di Excel 2003		3	3
	Layout diapositiva e Struttura in PowerPoint 2003		2	1.05
	Usare le immagini nelle presentazioni di PowerPoint 2003		2	2
	Corso preliminare per Access 2003		3	3

Area: Professionisti

Categoria: B.1.9: Tutela della privacy e trattamento dei dati negli studi professionali

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Privacy 196/03		3	3

Area: Professionisti

Categoria: B.2.5: Norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	D.Lgs. 81/2008 Testo Unico		2	2
	R.S.P.P. - Datore di Lavoro (D.Lgs. 81/08)		6	16
	Preposto - (Dlgs 81/08)		4	12
	R.L.S. - Rappresentante Sicurezza dei Lav. (Dlgs 81/08)		11	32
	Sicurezza sul lavoro - Antincendio		3	3
	Sicurezza sul lavoro - Primo Soccorso		3	3

Area: Professionisti

Categoria: B.2.8: Qualità e soddisfazione del cliente

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Stabilire gli obiettivi di prestazione per il team		4	4
	Coaching in una cultura orientata al servizio		3	2.05
	Superare le aspettative del cliente		3	2.05
	Strategia del servizio del cliente		3	2.05
	Migliorare il processo di fornitura del servizio		2	2
	Attraversare indenni il processo di cambiamento		4	4

Area: Professionisti

Categoria: B.3.1: Gestione e sviluppo delle risorse umane nello studio professionale

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Pianificazione e analisi delle risorse umane		2	2
	Inglese (Metodo SHENKER)		15	15
	Business English		15	15

Area: Professionisti

Categoria: B.3.2: Gestione del tempo e della produttività nello studio professionale

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Analizzare l'uso del tempo		2	2
	Definire obiettivi e priorità nell'uso del tempo		2	2
	Gestire il tempo		3	2.05

Area: Professionisti

Categoria: B.3.3: Gestione dei collaboratori e leadership

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Competenze di coaching		6	6
	Revisione delle prestazioni		4	4
	Il ruolo del leader nel processo di cambiamento		3	3
	Comprensione e confronto nei problemi di performance		3	3
	Progettare un'efficace valutazione della performance		3	2.05
	Comprensione del conflitto		3	2.05
	Fornire un feedback: Guida per il manager		4	4
	Pianificazione della presentazione		3	2.05
	Esposizione della presentazione		2	2
	Problem solving: fondamentali		2	1.05

Area: Professionisti

Categoria: C.13: MARKETING

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Elementi di strategia di marketing		3	3
	Analizzare il mercato		3	2.05
	Fattori competitivi nel marketing strategico		3	2.05
	Redigere un piano di marketing: fase 1		3	3
	Redigere un piano di marketing: strategia creativa		3	2.05
	Creare una campagna di marketing		4	4
	Gestione del marketing		4	4
	Analisi finanziaria per il successo del marketing		4	4

Area: Professionisti

Categoria: C.3.1: Ciclo di strategia e controllo: strategia; planning; controllo strategico; programmazione e controllo

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Impostare un budget operativo		4	3.05
	Gestire efficacemente i budget		3	3
	Utilizzare i rendiconti finanziari nelle decisioni aziendali		3	3
	Principi fondamentali del budget		3	3
	Pianificazione dei budget		3	2.05

Area: Professionisti

Categoria: C.4.10: Tecnica bancaria: concessione del credito; pratica istruttoria di finanziamento;  
Ruolo del professionista nelle pratiche di finanziamento; titoli di credito; gestione valutaria delle banche

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Introduzione alla finanza		3	2.05

Area: Professionisti

Categoria: C.4.1: Analisi strategico-competitiva dell'impresa: analisi interna ed esterna

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Componenti fondamentali per un piano aziendale		4	3,5
	Sviluppo di una strategia per un mercato target		3	2,5
	Comprendere il posizionamento		3	3
	Piano di marketing e vendite		3	3
	Determinare i prezzi per la redditività		3	2,5
	Presentare il piano		3	2,5

Area: Professionisti

Categoria: C.4.2: Analisi delle dinamiche economico-finanziarie dell'impresa

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Le basi della pianificazione aziendale integrata		5	4,5
	Il potenziale dell'autoapprendimento		3	2,5
	Il linguaggio della contabilità e della finanza		3	3
	Fonti di finanziamento		3	2,5

Area: Professionisti

Categoria: C.4.3: Pianificazione degli investimenti (capital budgeting) e business planning

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Comprendere i rendiconti finanziari		3	2.05
	Analizzare al di là dei numeri		3	3
	Gestione della liquidità		3	2.05

Area: Professionisti

Categoria: C.4.6: Strumenti e servizi di finanza innovativa

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Definizione dei progetti		3	3
	Principali strumenti per la gestione dei progetti		3	2,5
	Pianificazione del progetto mediante il computer		3	3
	Creare il team del progetto		3	3
	Guidare un team di progetto vincente		3	2,5
	Chiudere il progetto		3	2,5

Area: Professionisti

Categoria: D.3.27: La responsabilità amministrativa degli enti e delle persone giuridiche

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Responsabilità amministrativa delle imprese D.Lgs. 231/2001		10	10

Area: Sanità

Categoria: Eventi E.C.M.

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Comunicare in Sanità	18		18
	Sicurezza in Sanità' - evento FAD 52-1709	25		25
	Valutazione multiprofessionale del paziente a domicilio - e	15		15
	SIS - Sistema Informatico Sanitario	25		25

Area: Sicurezza

Categoria: Privacy

Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Privacy 196/03			9
Area: Sicurezza				
Categoria: Responsabilità amministrativa delle imprese - D.Lgs. 231/01				
Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Responsabilità amministrativa delle imprese D.Lgs. 231/2001			14
	Responsabilità Amministrativa delle Imprese D.Lgs. 231/01 - Dipendenti			4
Area: Sicurezza				
Categoria: Sicurezza domestica				
Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Antincendio domestico			4
Area: Sicurezza				
Categoria: Sicurezza sul lavoro				
Sottocategoria	Titolo	Crediti ECM	Crediti PROF	Ore
	Sicurezza sul lavoro - Antincendio			4
	Dispensa integrativa D.Lgs. 106/09			1
	D.Lgs. 81/2008 Testo Unico			6
	Informazione e formazione per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 - Settore Uffici			8
	Informazione e formazione per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 - Settore Laboratori			8
	Informazione e formazione per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 - Settore Supermerc			8
	Informazione e formazione per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 - Settore Autotraspo			8
	Informazione e formazione per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 - Settore Ristorazior			8
	Preposto - (D. Lgs. 81/08)			12
	Sicurezza sul lavoro - Primo Soccorso			8
	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Aggiornamento per azie			4
	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Aggiornamento per azie			8
	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Autotrasporti			32
	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Laboratori Analisi Clinic			32
	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08)			32
	R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Supermercati			32

R.L.S. - Rappresentante sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/08) - Uffici	32
R.S.P.P. - Datore di Lavoro (D.Lgs. 81/08)	16
R.S.P.P. - Datore di Lavoro (D.Lgs. 81/08) - Settore Ristorazione	16
R.S.P.P. Datore Di Lavoro - Aggiornamento	12
R.S.P.P. - Datore di Lavoro (D.Lgs. 81/08) - Autotrasporti	16
R.S.P.P. - Datore di Lavoro (D.Lgs. 81/08) - Laboratori Analisi Cliniche	16
R.S.P.P. - Datore di Lavoro (D.Lgs. 81/08) - Supermercati	16
R.S.P.P. - Datore di Lavoro (D.Lgs. 81/08) - Uffici	16
Sicurezza sul lavoro - Videoterminali	3